

Antrag auf Schulgeldbefreiung /-ermäßigung im Schuljahr 20__/_



Rücksendung von **Antrag und Unterlagen** bitte aus Datenschutzgründen

direkt an schulgeld@erzbistumBerlin.de oder

per Briefpost: Erzbischöfliches Ordinariat –Schulgeldstelle–, Niederwallstr. 8-9, 10117

Berlin Rücksendung über das **Schulsekretariat** bitte **nur im verschlossenen Umschlag mit Hinweis**
„Einkommensunterlagen/Schulgeldstelle“!

Persönliche Angaben:

Name, Vorname Schüler/in: _____

Name, Vorname Antragsteller/in: _____

Schüler/in-Nummer(7-stellig): _____

Schulname: _____

Antrag auf Ermäßigung für Geschwister an Schulen in Trägerschaft des Erzbistums :

	Name und Vorname	Schule	Klasse	Schüler/in-Nummer
1				
2				
3				
4				

Antrag auf Befreiung/Ermäßigung nach Einkommen:

gemäß Schulgeldregelung des Erzbistums Berlin (Stand 5/2023) - § 3 Abs.3:

Die Zahlungspflichtigen sind verpflichtet, die für die Berechnung der einkommensabhängigen Ermäßigung notwendigen Unterlagen als Kopie bei der Schulgeldstelle des Erzbischöflichen Ordinariats einzureichen.

Bitte lassen Sie der Schulgeldstelle folgende Unterlagen zukommen:

- Einkommensnachweise, z.B.
- Bescheid über Einkommenssteuer, Kirchensteuer u. Solidaritätszuschlag des Vorjahres
- ersatzweise: Lohnsteuerbescheinigung
- ggf. Bescheid über ALG I-Leistungen
- ggf. Bescheid über sog. „Bürgergeld“ - alle Seiten (inkl. Berechnungsbogen)
- ggf. Bafög-Bescheid
- ggf. Wohngeld-Bescheid
- ggf. Rentenbescheid, z.B. bei Erwerbsminderungsrente oder vergleichbaren Leistungen

Bitte beachten Sie, dass diese Anträge für jedes Schuljahr neu zu stellen sind.

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass ich/wir alle Fragen nach bestem Wissen beantwortet habe/n. Ich/wir bin/sind mir/uns darüber bewusst, dass wissentlich falsche Angaben neben der Nachforderung der zu wenig gezahlten Beiträge zu einer Auflösung des Vertragsverhältnisses führen können.

Bei Wegfall von Umständen, die zu der Ermäßigung geführt haben, setze/n ich/wir die Schulgeldstelle unverzüglich hierüber in Kenntnis.

Ort, Datum

Sorgeberechtigte/r; Vertragspartner/in

Sorgeberechtigte/r; Vertragspartner/in