

Information über den Zeitplan im MSA 2020/21 bis zur Präsentationsprüfung

	Zeitraum	Wer erledigt was?
August - November 2020	August 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung bestimmt Prüfungsausschuss, legt Vorsitz und Schriftführung fest (Ausschuss: Hr. Dinter, Fr. Rauchfuß, Fr. Kleine = Vorsitz)
	August 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Elternabende der 10. Klassen: Erste Informationen zum MSA durch Klassenlehrer/innen.
	5.10.- 9.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorin informiert die 10. Klassen über (zeitlichen) Ablauf des MSA und klärt Fragen. Genauere Informationen zur Vorbereitung der Präsentationsprüfungen (Monatsarbeit bzw. Portfolio) und Ausgabe der Formulare zur Fächerwahl.
	12.10.-23.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Herbstferien
	bis 4. 11.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler wählen 2 potentielle Prüfungsfächer und entscheiden sich verbindlich für ihre Prüfungsgruppe (zu zweit bis maximal zu viert) oder für eine Einzelprüfung (gesonderter Antrag, ebenfalls bis 4.11., erforderlich!). Bei Antrag auf Einzelprüfung muss ein Alternativvorschlag für eine Gruppenprüfung mit abgegeben werden für den Fall, dass der Antrag nicht bewilligt werden kann! Die Wahlzettel (und ggf. die Anträge auf Einzelprüfung) werden <u>als Klassensatz über die Klassenlehrer</u> möglichst nach Gruppen sortiert spätestens am 4.11. an die Koordinatorin weitergegeben (gerne auch früher!). • Bitte beachten: Die betreuende Lehrkraft wird von der Koordinatorin zugewiesen, sie kann NICHT frei gewählt werden! Und: Die thematische Arbeit beginnt erst NACH der Zuweisung von Fach und Lehrkraft – eine intensive Vorarbeit verschafft kein Anrecht auf ein besonders gewünschtes Fach! • Es können <u>klassenübergreifende</u> Prüfungsgruppen gebildet werden. Hierfür gibt es ein Extra-Formular! Absprachen mit den betreuenden Lehrkräften sind in diesem Fall eventuell komplizierter!
November 2020-Januar 2021	6.11.-16.11.2020	<p>Festlegung eines der beiden Prüfungsfächer sowie der betreuenden Lehrkraft durch den Prüfungsausschuss.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information der Schüler • Betreuende Lehrer erhalten Information und ferner Anmeldeformulare in ausreichender Zahl für ihre Schüler, die sie zum Ausfüllen und Unterschreiben an die Prüflinge ausgeben (s.u.) • Schüler setzen sich ab sofort mit den betreuenden Lehrkräften in Verbindung zwecks präziser Formulierung eines geeigneten Oberthemas und ihrer jeweiligen Teilthemen (Problemfrage formulieren!). • Schüler erhalten von betreuender Lehrkraft das Anmeldeformular und füllen es aus. <u>Die Unterschriften des betreuenden Lehrers, des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten sind für die Genehmigung zwingend erforderlich.</u> • Das Anmeldeformular wird komplett ausgefüllt <u>bis spätestens 16.12.20</u> von den Schülern über die Klassenlehrer gesammelt bei der <u>Koordinatorin</u> abgegeben. • Sollte ein Thema NICHT genehmigt werden, wird der entsprechende Schüler informiert. • TIPP: Notiert Euch Euer eigenes Thema! Es darf NICHT ohne Absprache mit der betreuenden Lehrkraft abgeändert werden!
	21.12.20-3.1.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Weihnachtsferien
	4.1.2021-	<p>Bearbeitungszeit für die Monatsarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die <u>betreuenden Lehrkräfte</u> stehen zur <u>Beratung</u> zur Verfügung (z.B. Gliederung, Aufteilung von Teilaspekten auf die Prüfungsgruppe,

	29.1.2021	Informationsbeschaffung). Sie führen <u>Protokoll über die Gespräche und Zielvereinbarungen</u> (Kurzprotokoll-Blatt). Wichtig: Das <u>Titelblatt der Arbeit</u> muss unbedingt enthalten: alle Namen der Schüler (sofern Prüfungsgruppe), Klasse, genaue Themenformulierung, Angabe der betreuenden Lehrkraft.
	1.2.2021-5.2.2021	Winterferien
Februar / März 2021	Mo., 8.2.2021	<ul style="list-style-type: none"> Die Monatsarbeit wird nach ihrer Fertigstellung zentral am 8.2.2021 bei der Frau Kleine abgegeben (individuelle Termine werden vor den Ferien ausgehängt), die Abgabe wird registriert, danach werden die Arbeiten unmittelbar an die betreuenden Lehrkräfte zur Begutachtung weitergeleitet.
	bis 26.3.2021	Bewertung der Arbeiten und Durchführung der Kolloquien <ul style="list-style-type: none"> Die Schüler(-gruppen) müssen sich selbst um einen Kolloquiums-Termin bei der betreuenden Lehrkraft bemühen! Das Kolloquium... <ul style="list-style-type: none"> o kann mit ausschlaggebend für die Bewertung der Arbeit sein. o hat beratende Funktion hinsichtlich z.B. einer geeigneten Präsentationsform und des Prüfungsverlaufs. Das <u>Ergebnis</u> der Arbeit wird in schriftlicher Form (Bewertungs-Formular für MA / Portfolio) mit der Arbeit durch die betreuenden Lehrkräfte <u>an die Klassenlehrer</u> weitergeleitet (Zeugnis-Bemerkung!). Über Unregelmäßigkeiten (verspätete Abgabe u.a.) muss die Koordinatorin informiert werden, da ggf. ein Zeugnisvermerk erfolgt.
	29.3.-9.4.2021	Osterferien
April - Mai	Ab Festlegung der Bewertung (d.h. im Anschluss an das Kolloquium) bis 14.5.2021	<ul style="list-style-type: none"> Zeit zur Vorbereitung auf die Präsentationsprüfungen. Verbindliche Medienwahl-Abfrage (über die Klassensprecher): Woche vom 19.2.-23.4.2020
	Mo., 17.5.2021	<ul style="list-style-type: none"> Durchführung der Prüfungen in besonderer Form (Präsentation und Prüfungsgespräch)

Stand: 21.9.2020, N.K.